

CAHIER DES CHARGES DU SECRETAIRE GENERAL AVVF

Championnat des lagues et catégories d'âge

- Formation des groupes
- Configuration du championnat dans Click-TT
- Etablissement du calendrier
- Contrôle de l'inscription des équipes dans Click-TT
- Suivi du championnat :
 - a) Contrôles des matches dans Click-TT
 - b) Rappels des résultats non saisis
 - c) Avis de WO
 - d) Information aux clubs pour les erreurs importantes commises
 - e) Communication des résultats par le bulletin
 - f) Parution pendant le championnat dans tous les bulletins des classements des groupes
 - g) Communication par le bulletin et sur le site de toutes les informations importantes
 - h) Etablissement des finales pour le titre
 - i) Commandes des fanions pour les champions de lagues

Coupe AVVF

- Etablissement des formulaires d'inscription
- Organisation du tirage au sort
- Configuration de la coupe dans Click-TT
- Etablissement du calendrier
- Suivi de la coupe :
 - a) Contrôle des matches dans Click-TT
 - b) Rappels des résultats non saisis
 - c) Avis de WO
 - d) Information aux clubs pour les erreurs importantes commises
 - e) Communication des résultats par le bulletin
 - f) Organisation de la finale, rotation chaque année dans un canton différent
 - g) Commandes des fanions et des coupes remis lors de la finale

Licences

- Accepter les nouvelles licences dans Click-TT
- Demander les documents officiels (copie carte d'identité, permis de séjour et lettre de sortie)
- Tenir à jour les validités des permis de séjour

Tournoi de classement AVVF et qualification STT

- Etablissement du calendrier
- Etablissement du formulaire d'inscription
- Inscription à STT des joueurs qui participe au TC STT
- Constitution des groupes
- Convocation dans le bulletin et sur le site
- Tenue des résultats
- Etablissement des classements
- Réserver la salle et le juge-arbitre pour la qualification au TC STT

Site AVVF

- Tenir à jour le site AVVF
- Mettre le calendrier de la saison

Secrétariat général

- Correspondance du Département technique
- Etablissement de tout formulaire
- Partie rédactionnelle du bulletin AVVF
- Transmission au caissier de toutes les informations utiles à la facturation

Divers

- Toute relation avec STT et les clubs concernant le département technique
- Examen des demandes de tournois
- Inscriptions des équipes pour les finales suisses
- Etablissement d'un calendrier général

Fonction

- Chef technique AVVF
- Adjoint administratif de chaque département

Cette liste de fonction n'est pas exhaustive

Cahier des charges admis en assemblée de comité du 29 août 2015

Le Président :

La Secrétaire :